

Reglement bij het aanvraagformulier

“Quick Wins Fabrieken voor
de Toekomst”

call 2018 - deadline indiening
21 februari 2018

1 SITUERING

Fabrieken voor de Toekomst (FvT) is een initiatief van de POM West-Vlaanderen waarbij het ondernemerschap en de economische ontwikkeling in West-Vlaanderen gestimuleerd wordt. Als zelfstandig agentschap brengt de POM West-Vlaanderen ondernemingen en hun organisaties, onderwijs, overheid en sociale partners samen om de provincie nog aantrekkelijker te maken voor innovatie en ondernemen. Fabrieken voor de Toekomst is een concrete toepassing van West Deal, het strategisch economische beleidsplan van het West-Vlaamse provinciebestuur. Hierbij wordt onder andere ingezet op de sectoren nieuwe materialen, voeding, blue energy en machinebouw & mechatronica.

Binnen de werking van de Fabrieken voor de Toekomst is het stimuleren van samenwerking tussen bedrijven met het oog op innovatie een belangrijk doel. Met de inrichting van de call “Quick Wins FvT” wenst de POM West-Vlaanderen een aantal kortlopende en praktijkgerichte innovatieve samenwerkingsprojecten tussen bedrijven te ondersteunen.

De call “Quick Wins FvT” heeft als doel om een concept (product/technologie/dienst) dat nog in de ideeënfase zit, versneld tot de pilootfase te brengen om zo tot ontwikkeling en/of testing over te gaan, met als finaal doel de reële marktintroductie en/of operationele toepassing te versnellen. De uiteindelijke operationele proefopstelling/pilootinstallatie in de praktijk wordt gezien als de voltooiing van het project en dient op het grondgebied van West-Vlaanderen of op het Belgisch deel van de Noordzee te gebeuren.

2 VERWACHTE FOCUS EN BUDGETTEN

De samenwerkingsprojecten dienen inhoudelijk te passen onder de focus van minstens één van de vier sectoren die in aanmerking komen, zijnde:

De FvT Nieuwe Materialen, met focus op duurzaamheid in textiel en kunststoftoepassingen. Belangrijkste aspecten hierbij zijn ontwikkeling en optimalisatie van thermoplastische polymeren en composieten, procesoptimalisatie en nieuwe productieprocessen, circulaire economie en recycling van kunststoffen en textiel. De beschikbare steun voor Nieuwe Materialen bedraagt 30.000 euro met een maximale steun van 15.000 euro per project.

De FvT Voeding, met focus op de toepassing van lokale grondstoffen in nieuwe eindproducten of halffabricaten, het valoriseren van rest- of nevenstromen, het verduurzamen van de productieketens of -systemen, de introductie van nieuwe technologieën uit andere sectoren in bestaande processen ... De beschikbare steun voor Voeding bedraagt 30.000 euro met een maximale steun van 15.000 euro per project.

De FvT Blue Energy, met focus op wind-, golf- en getijdenenergie. De beschikbare steun voor Blue Energy bedraagt 45.000 euro met een maximale steun van 22.500 euro per project. Deze hogere bedragen voor Blue Energy zijn ingegeven door de specifieke offshore omstandigheden waarin deze projecten zich afspelen.

De FvT Machinebouw & Mechatronica, met focus op slimme en flexibele productieorganisatie of de toepassing van principes van Industry 4.0 (cyber-physical systems) binnen machinebouw. De beschikbare steun voor Machinebouw & Mechatronica bedraagt 30.000 euro met een maximale steun van 15.000 euro per project.

De steun toegekend vanuit de Quick Wins zal per project maximaal 50% van het totaal projectbudget bedragen.

3 MODALITEITEN

3.1 Stap 1 - Ontvankelijkheid

Projecten dienen aan een aantal ontvankelijkheidsvoorwaarden te voldoen alvorens in aanmerking te komen voor beoordeling. Volgende voorwaarden dienen vervuld te zijn:

- De projecten dienen betrekking te hebben op de uitwerking van een product, technologie of dienst gerelateerd aan de sector vermeld onder punt 2 “Verwachte focus en budgetten”.
- De projecten moeten op korte termijn uitvoerbaar zijn, dit wil zeggen dat ze ten laatste één jaar na startdatum (datum goedkeuring) uitgevoerd moeten zijn. De uitvoering mag pas starten nadat de steun officieel werd toegekend. Eerder gerealiseerde initiatieven komen niet in aanmerking voor steun.
- Het resultaat van de projecten onder de vorm van een proefopstelling, pilootinstallatie of prototype is haalbaar op korte termijn, met behulp van het beoogde budget, waarbij geen (of een heel beperkte) verkennende studie nodig is.
- De projecten dienen als opstap gezien te worden op weg naar de implementatie van een product (of subcomponent), technologie of dienst.
- De projecten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen minimum twee onderling onafhankelijke bedrijven waarvan minstens één een kmo dient te zijn en minstens één in West-Vlaanderen dient gevestigd te zijn (de kmo kan ook het West-Vlaamse bedrijf zijn). Indien er meer dan twee partners zijn, gelden volgende voorwaarden:

Aantal bedrijven in aanvraag	Minimum aantal W-VL	Minimum aantal kmo's
3	1	1
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	3	3
8 of meer	3	3

De niet-West-Vlaamse bedrijven kunnen zowel binnenlandse als buitenlandse bedrijven zijn.

Voor de definitie van een kmo wordt verwezen naar de algemeen geldende definitie zoals door de Europese Commissie gedefinieerd, zie ook: <https://www.iwt.be/faq/voldoe-ik-aan-de-kmo-definitie-hoe-moet-de-kmo-definitie-ge%C3%AFnterpreteerd-worden>.

- Enkel bedrijven komen voor steun in aanmerking, dus geen vzw's, kennisinstellingen, individuele consumenten, burgerbewegingen ...
- De indiener dient het West-Vlaamse bedrijf (of één van de West-Vlaamse bedrijven) uit het partnerschap te zijn. Deze partij wordt als “hoofdprojectaanvrager” beschouwd.

3.2 Stap 2 - Beoordeling

De beoordeling van de projecten die aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, gebeurt door de Quick Wins beoordelingscommissie.

Eventueel kan een mondelinge verdediging en/of een bijsturing van het voorstel nodig zijn.

Aan de projecten zullen scores toegekend worden op basis van een aantal criteria:

Beoordelingscriteria	
Het vernieuwend karakter (zowel vanuit het perspectief van de aanbiedende kmo's als voor de (eind)gebruikers).	.../10
Het praktijkgerichte en vraaggedreven karakter, alsook het potentieel voor lokale vermarkting.	.../10
Het potentieel voor internationalisering.	.../10
De mate waarin de betrokken kmo('s) zich met het project commercieel kan (kunnen) profileren.	.../10
Het gevraagde budget en de overeenstemming ervan met de geplande activiteiten.	.../10
De haalbaarheid (met andere woorden de mogelijkheid tot realisatie van de proefopstelling, het prototype of de pilootinstallatie).	.../10
Het aspect van cocreatie ¹ dat aanwezig is tussen de verschillende projectpartners.	.../10
Totaalscore	.../70

Om een project te weerhouden, dient er een minimale totaalscore van 45 punten op een totaal van 70 behaald te worden. Indien meer projecten weerhouden worden dan het beschikbare budget toelaat, dan zal de toekenning van de middelen gebeuren op basis van de rangschikking van de totaalscores van de projecten van hoog naar laag. Dit houdt in dat in dit geval bepaalde weerhouden projecten toch geen steun zullen ontvangen.

De beoordelingscommissie bepaalt de hoogte van het toegekende steunbedrag per project met een maximum steunbedrag, cfr. punt 2 "Verwachte focus en budgetten". Het toegekende bedrag kan dus afwijken van het gevraagde steunbedrag.

4 JURY

De beoordeling gebeurt door de Quick Wins beoordelingscommissie. Naast de POM West-Vlaanderen zijn de andere leden van de Quick Wins beoordelingscommissie één of meerdere vertegenwoordigers uit de FvT Kerngroepen en/of TUA Expertengroepen en één of meerdere vakexperten afhankelijk van het vakdomein waarop het te beoordelen project focust. Alle leden zijn aan geheimhouding gebonden via het ondertekenen van een Non-Disclosure Agreement.

Het Directiecomité FvT bekrachtigt de beslissing van de beoordelingscommissie. Hierna wordt de projectaanvrager geïnformeerd over een eventuele projectgoedkeuring.

¹ Cocreatie staat voor de werkwijze waarbij de ontwikkelaars/producenten nauw in verbinding staan met elkaar en met de consument/gebruiker.

5 TIMING EN CONTACT

Voorafgaand aan de indiening dient minstens door de projectaanvrager een intakegesprek te zijn doorlopen, uiterlijk één week voor de uiterste indiendatum, dus ten laatste op 14 februari 2018. Voor het vastleggen van een afspraak dient minimaal één week op voorhand contact genomen te worden met onderstaande specifieke contactpersoon per sector bij de POM West-Vlaanderen.

Ook het indienen van het aanvraagformulier verloopt via deze contactpersoon per sector, waarbij een digitale versie met ontvangstbevestiging dient ingediend te worden tegen uiterlijk 21 februari 2018. De informatie verstrekt in de aanvraag moet volledig en voldoende duidelijk zijn om de beoordelingscommissie toe te laten het project te beoordelen. U mag als bijlage bijkomende ondersteunende informatie toevoegen, maar die zal in principe niet aan de beoordelingscommissie worden overgemaakt.

Het aanvraagformulier is te vinden op www.fabriekenvoordetoeekomst.be/quickwins.

Zowel de intakegesprekken, als de indiening verloopt via volgende POM-medewerkers:

- Coördinator FvT Nieuwe Materialen: Steven Van Luchene (steven.vanluchene@pomwvl.be / 0472 56 81 71)
- Coördinator FvT Voeding: Pieter Vancoillie (pieter.vancoillie@pomwvl.be / 0476 93 74 19)
- Coördinator FvT Blue Energy: Sarina Motmans (sarina.motmans@pomwvl.be / 0470 66 27 86)
- Coördinator FvT Machinebouw & Mechatronica: Steven Van Luchene (steven.vanluchene@pomwvl.be / 0472 56 81 71)

De projectaanvrager is verantwoordelijk voor het project en staat in voor het indienen van de aanvraag, de communicatie met de POM West-Vlaanderen en de (eind)afrekening.

Het meedelen van de beslissing over de al of niet goedkeuring van het project gebeurt door de POM West-Vlaanderen tegen uiterlijk eind maart 2018. Na officiële goedkeuring kan de uitvoering van de projecten ten vroegste starten op 1 april 2018 en ten laatste op 30 juni 2018. De projecten dienen uiterlijk te eindigen op 31 maart 2019.

6 FINANCIËLE ONDERSTEUNING

6.1 Algemene voorwaarden

Ingeval het project ook financiële steun (subsidies) krijgt via andere kanalen, dan moet duidelijk aangegeven worden in de projectaanvraag welke kosten er met deze middelen gefinancierd zullen worden. Een project mag niet meer dan voor 100% gesubsidieerd worden.

Het combineren van een Quick Wins project met andere gesubsidieerde projecten wordt vanuit het oogpunt van de Quick Wins call toegelaten. De middelen van een Quick Wins project kunnen evenwel niet ingezet worden voor de cofinanciering van andere subsidiekanalen.

De kosten moeten ondergebracht worden onder de kostenposten (externe expertise, werkingskosten) opgenomen in de projectaanvraag. Verschuivingen tussen de kostenposten zijn mogelijk. Indien deze verschuiving meer dan 10% bedraagt, moet vooraf schriftelijke goedkeuring worden gevraagd aan de Quick Wins beoordelingscommissie (per aangetekend schrijven). De kosten moeten weergegeven zijn in het financieel rapport na afloop van het project.

6.2 Kosten die in aanmerking komen

- i. Bij indiening dient een totaalbudget voor het project ingediend te worden, waarbij dient rekening gehouden met de maximaal beschikbare middelen per sector per project (cfr. punt 2 “Verwachte focus en budgetten”) en het maximaal toe te kennen steunpercentage van 50%.
- ii. Enkel werkelijke of reële kosten gekoppeld aan de goedgekeurde activiteiten van het project kunnen ingediend en aanvaard worden. De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de projectperiode. De kosten moeten aangetoond worden met kostenbewijzen (facturen) en betaalbewijzen (rekeninguittreksels). Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

Werkelijke kosten kunnen betrekking hebben op:

Externe expertise

Kosten voor het inschakelen van externe expertise (expertise die niet beschikbaar is binnen het indienende consortium, bijvoorbeeld externe dienstverleners) kunnen mee opgenomen worden.

Werkingskosten

Werkingskosten in het kader van het projectvoorstel kunnen in aanmerking komen. Als werkingskosten worden alleen kosten aanvaard die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn. Het zijn met andere woorden kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten kunnen onder meer aanvaard worden:

- personeelskosten;
- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen;
- analyses;
- bouw en gebruik pilootinstallatie;
- communicatiekosten;
- ...

Zijn onder meer niet aanvaardbaar als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel ...);
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening', dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- de kosten voor het huren van een gebouw of lokalen.

- iii. Overheadkosten (vaste kosten zoals elektriciteit, water, gas, telefoon, verzekeringen, verplaatsingskosten ...) worden niet aanvaard als subsidiabele kosten.
- iv. De personeelskosten mogen niet meer bedragen dan 50% van het totaalbudget. Personeelskosten worden beperkt tot de loonkosten van de direct betrokken personeelsleden.
- v. Enkel kosten die binnen de projectperiode vallen, worden aanvaard:
 - kosten kunnen aanvaard worden vanaf de goedkeuring van het project tot en met de einddatum van het project. De datum moet op elk kosten- en betaalbewijs duidelijk vermeld staan en moet beantwoorden aan de projecttermijn;
 - de betalingen dienen te zijn gebeurd ten laatste uiterlijk 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard.
- vi. Btw kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe dient in elke aanvraag steeds het geldend btw-statuuat van de aanvrager vermeld en gestaafd te worden.

6.3 Opvolging en rapportage

De POM West-Vlaanderen staat in voor de inhoudelijke en financiële opvolging van de projecten.

Er worden minimum twee overlegmomenten met de POM West-Vlaanderen voorzien ter evaluatie en met mogelijkheid tot bijsturing van het projectverloop.

De hoofdprojectaanvrager moet 30 dagen na afloop van het project een digitaal eindrapport indienen bij de desbetreffende contactpersonen per sector, vermeld in punt 5.

Het dossier bevat naast een technisch verslag ook een financieel rapport met kopieën van bewijsstukken (facturen, rekeninguittreksels, gunningverslagen en eventueel prijslijsten in het geval van analysekosten).

6.4 Uitbetaling

Een voorschot van 30% op het totale toegekende steunbedrag wordt uitbetaald aan de hoofdprojectaanvrager na de officiële goedkeuring van het project. Hiervoor maakt de hoofdprojectaanvrager een schuldvordering op voor een bedrag van 30% van de toegezegde projectsteun en bezorgt deze aan de POM West-Vlaanderen.

De POM West-Vlaanderen betaalt na goedkeuring van het eindrapport, op basis van de reële bewijsstukken die in het rapportagedossier zijn gebundeld, het resterende saldo van 70%. In voorkomend geval moet de begunstigde de voorschotten die hij te veel ontvangen heeft, terugstorten volgens de instructies van de POM West-Vlaanderen. Het steunbedrag zal niet worden toegekend indien niet alle verantwoordingsstukken aan de POM West-Vlaanderen overhandigd worden. De goedkeuring van de rapportage en uitbetaling van het saldo door de POM West-Vlaanderen gebeurt binnen de drie maanden na indiening van de eindrapportage bij de POM West-Vlaanderen.

Het resterende saldo van 70% zal tevens niet uitbetaald worden indien het project niet definitief opgeleverd wordt tegen 31 maart 2019 zoals bepaald onder punt 5.

Bij gebreke aan tijdige oplevering van het project door de hoofdprojectaanvrager zal de POM tevens gerechtigd zijn op de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de eerste schijf van 30% en dit in verhouding met de realisatiegraad van het project.

De uitbetaling van het toegekende steunbedrag gebeurt rechtstreeks vanuit de POM West-Vlaanderen aan de hoofdprojectaanvrager. Er kan niet rechtstreeks aan andere partners, de dienstverleners of aannemers worden uitbetaald.

6.5 Controle

Alle vermelde voorwaarden zijn bindend en aan controle van de POM West-Vlaanderen onderworpen. Bij niet-naleving van deze voorwaarden kan de POM West-Vlaanderen overgaan tot de hele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken steun evenals de toekenning van nieuwe steun opschorten.

Foutieve of onjuiste mededeling van de gegevens in de aanvraag hebben de hele of gedeeltelijke terugvordering of schrapping van de steun tot gevolg.

Over alle in dit reglement niet voorziene gevallen beslist de POM West-Vlaanderen.

De projectaanvrager zet voor het project een aparte projectboekhouding en -administratie op tijdens de looptijd van het project. Zowel tijdens als na afloop van het project treft de projectaanvrager de nodige schikkingen om controle en toezicht op de financiële en inhoudelijke voortgang van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt op verzoek van de POM West-Vlaanderen inzage verleend in alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten die verband houden met het project.

De projectaanvrager dient zelf alle bewijsstukken ter inzage en controle bij te houden voor een termijn van vijf jaar.

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing bij het toekennen van steun in het kader van dit reglement.

6.6 Fraude

Bij fraude of het verschaffen van valse informatie of bij het verzwijgen van relevante informatie zal de aanvrager verplicht worden de reeds uitbetaalde steun terug te betalen. Tevens zal hij in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het verkrijgen van steun via de Quick Wins call.

De aanvrager zal tevens gehouden zijn alle schade die door het verschaffen van de foute informatie ontstaat terug te betalen, vermeerderd met de wettelijke interesten.

Ingeval van fraude is artikel 9 onverminderd van toepassing.

7 COMMUNICATIE

De POM West-Vlaanderen heeft in het kader van de Fabrieken voor de Toekomst het recht om de goedgekeurde projecten, alsook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendommen. Dit kan bijvoorbeeld via een persmoment en/of op een event van de POM West-Vlaanderen (met eventuele mogelijkheid tot bezoek aan de piloot indien praktisch haalbaar). In het geval van een uitdrukkelijk en gemotiveerd bezwaar van de projectaanvrager kan hiervan afgeweken worden en wordt de externe communicatie in overleg afgesproken. In dat geval wordt minimaal de naam van de organisatie, de titel van het project en een inhoudelijke omschrijving publiek gemaakt.

Op alle materiaal en alle documenten die voor het publiek bestemd zijn moeten de logo's van de POM West-Vlaanderen, de Provincie West-Vlaanderen en de desbetreffende Fabriek voor de Toekomst aangebracht worden. De POM voorziet hiervoor de nodige communicatierichtlijnen.

Bij wijze van disseminatie kan tot twee jaar na afronding een wervende poster of indien mogelijk een demo opgesteld worden.

Elke communicatieactie op initiatief van de projectaanvrager wordt gemeld aan de POM West-Vlaanderen.

8 PARTNERS

De hoofdprojectaanvrager is verplicht om bij de indiening van het project, indien van toepassing, een ondertekende (samenwerkings)overeenkomst met de partners vermeld in de aanvraag voor te leggen om zo de verantwoordelijkheden van elkeen te preciseren. De hoofdprojectaanvrager blijft verantwoordelijk tegenover de POM bij een inbreuk van de partners op de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst of de toepasselijke regelgeving.

De samenwerkingsovereenkomst bevat minimaal de volgende elementen:

- de partner is ook gebonden door de bepalingen in onderhavig reglement en in de aanvraag vermeld;
- de na te leven verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement en de aanvraag partners.

De POM zal enkel uitbetalingen verrichten aan de hoofdprojectaanvrager. Deze is verantwoordelijk voor eventuele doorstortingen naar zijn partners.

Alle communicatie tussen de POM en de hoofdprojectaanvrager of zijn partners zal enkel via de hoofdprojectaanvrager gebeuren.

9 AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Uitdrukkelijk ontbindend beding

De POM kan de toekenning van de aanvraag zonder voorafgaande ingebrekestelling lastens de aanvrager en zonder tussenkomst van de rechter ontbinden in geval van volgende wanprestaties (niet-limitatieve opsomming):

- De aanvrager blijkt niet te voldoen aan de initiële ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- Het niet verschaffen van volledige en correcte informatie aan de POM.
- Het weigeren van inzagerecht en het voeren van een aparte boekhouding zoals hoger in dit reglement vermeld.
- De gelden niet bestemmen zoals opgenomen in de aanvraag en het reglement of het project niet uitvoeren conform de afspraken met de POM.

Het recht om de toekenning lastens de aanvrager te ontbinden, laat het recht van de POM onverlet om van de aanvrager een schadevergoeding te vorderen.

Ingeval van een inbreuk tegen de verplichting zoals bepaald in dit reglement of de aanvraag of in geval van laattijdige uitvoering, is de aanvrager een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van [_10.000_€] per individuele inbreuk, onverminderd het recht van de POM om haar hogere schade te bewijzen of de andere rechtsmiddelen waarover zij naar Belgisch recht beschikt, aan te wenden.

9.2 Ontbindende voorwaarde

De POM kan de toekenning van de aanvraag zonder voorafgaande ingebrekestelling lastens de aanvrager en zonder tussenkomst van de rechter ontbinden indien de volgende omstandigheden zich voordoen (limitatieve opsomming):

- De aanvrager gaat failliet of komt in een andere situatie van insolvabiliteit terecht.
- De aanvrager wordt vereffend.
- De controle over de aanvrager in de zin van art. 5 e.v. W. Venn. wijzigt.

Het recht van de POM om de overeenkomst lastens de aanvrager te ontbinden, laat het recht van de POM onverlet om van de aanvrager een schadevergoeding te vorderen.

9.3 Restitutieclausule

Wanneer de toezegging van de aanvraag wordt ontbonden wegens wanprestatie of wordt vernietigd, zal de aanvrager gehouden zijn tot de restitutie van alle prestaties/goederen/geldsommen die zij in uitvoering van dit reglement hebben ontvangen en dit binnen een termijn van veertien dagen na ontbinding of vernietiging van de toekenning van de aanvraag.

De partij die de termijn van veertien dagen niet respecteert, zal gehouden zijn tot betaling van een forfaitaire schadevergoeding van 2.500 euro, te vermeerderen met het bedrag van 500 euro per dag vertraging.

10 DERDEN - WERKING

Het reglement en zijn bijlage, de aanvraag, is bindend zowel voor de partijen als voor hun erfgenamen en rechtverkrijgenden.

11 NIETIGHEID

Indien één of meerdere bepalingen van het reglement nietig zouden dienen te worden verklaard of onuitvoerbaar zouden worden omwille van een wetswijziging of van een andere reden, zal hierdoor de wettelijkheid, geldigheid en het uitvoerbare en afdwingbare karakter van de overige bepalingen van het desbetreffende artikel van het reglement en van het reglement in zijn geheel, voor zover deze nog enige uitwerking of bestaansgrond hebben, niet worden aangetast. De partijen verbinden er zich toe om in de mate van wat wettelijk mogelijk is, de ongeldige bepalingen te vervangen door een nieuwe bepaling die overeenstemt met de doelstellingen en keuzes van het reglement.

12 TITELS

De omschrijvingen of titels van de verschillende artikelen van het reglement zijn enkel toegevoegd om duidelijkheid van de tekst te bevorderen en kunnen in geen geval worden beschouwd als een wezenlijk deel van het reglement of als houden ze enige definitie, beperking of afbakening in van het toepassingsgebied of het doel van het specifieke artikel of paragraaf waarnaar ze verwijzen.

13 TOEPASSELIJK RECHT

Het reglement, de aanvraag en de verdere uitvoering ervan worden beheerst door het Belgisch recht.

14 GESCHILLENBESLECHTING

Eventuele geschillen dienen eerst en vooral onderling geregeld te worden op een informele wijze en hierbij de grootst mogelijke discretie indachtig te zullen zijn.

Indien de voormelde informele regeling niet tot een oplossing komt, zal het geschil worden voorgelegd aan de gewone rechtbanken. De rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brugge, zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit het reglement, de aanvraag of de uitvoering ervan voortvloeit of die ermee verband houdt en dat niet wordt opgelost conform de voormelde informele procedure.

15 BINDEnde KRACHT

De aanvrager verklaart volledig kennis te hebben genomen van onderhavig reglement. De aanvrager die een geldige aanvraag indient en voldoet aan alle voorwaarden en die door de POM wordt verkozen om een aanspraak te maken op de "Quick Wins" zal door de loutere kennisgeving van aanvaarding in het project door de POM gebonden zijn door dit reglement en de aanvraag en verbindt er zich derhalve toe het project verder uit te voeren zoals uiteengezet in de aanvraag.

De aanvraag en onderhavig reglement vormen één onlosmakelijkheid geheel. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de inhoud van de aanvraag en dit reglement.



16 BIJLAGEN

Bijlage 1: aanvraagformulier



